

ÅRSPLAN

BUGGELAND SKOLEFRITIDSORDNING



SKOLEÅRET 2024-25

Innhold

- Velkommen
- Hva er SFO
- Åpningstider
- Adresse/telefonnummer m.m.
- Personal
- Miljø
- Visjon
- Oppholdstid
- Satsningsområder
- Aktiviteter
- Måltid
- Foreldresamarbeid
- Årsoversikt
- Vedtekter



Velkommen!

Vi ønsker nye og gamle brukere av skolefritidsordningen velkommen til et nytt og spennende år.

Håper dette heftet kan gi deg svar på spørsmål du kanskje har.

Hva er en skolefritidsordning (SFO)?

Buggeland skolefritidsordning drives etter vedtekter fra Sandnes kommune og følger kommunens mål i Kvalitetsplan for Sandnesskolen.

[Sandnes kommune - Kvalitetsplan for et helhetlig utdanningsløp i Sandnes kommune](#)

Buggeland skolefritidsordning er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid for 1.- 4. trinn, og for barn med særskilte behov opp tom. 7. trinn ved Buggeland skole. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for trygghet og omsorg og sikre nødvendig tilsyn.

Åpningstider

Vi har åpent alle skoledager mellom kl. 07.30 og 08.15(08.00) og etter skolen frem til kl.16.30, med unntak av tre planleggingsdager, som dette året er 13.08.24, 15.11.24 og 30.05.25.

Vi har stengt julaften og nyttårsaften. SFO har også åpent alle skolens ferier bortsett fra fire uker i juli. Sommeren 2025 er det uke 28, 29, 30 og 31. I skolens ferier/fridager har vi åpent fra kl. 07.30 til 16.30 og vi ønsker at alle barn som skal være her disse dagene er til stede mellom klokka 10.00-14.00 som minimum, grunnet aktiviteter.

Adresse/telefonnummer:

Buggeland skolefritidsordning har besøksadresse: Buggelandskogen 5, 4324 Sandnes.

Telefonnummer SFO:

SFO leder: 97 08 23 99

1.trinn: 94 81 66 07

2.trinn: 95 73 74 95

3.-7. trinn: 95 73 74 94

E-postadresse: buggeland.sfo@sandnes.kommune.no

Mer informasjon om skolefritidsordningen finner du på hjemmesiden:

www.minskole.no/buggeland.

Ansatte (De voksne kan bytte avdeling etter behov.)

Anita Å. Pundsnes	Avdelingsleder
1.trinn	
Sissel Tværslund	Fagarbeider
Dovile Ripkauske	Fagarbeider
Helen Wik	Fagarbeider
Aia Kader	Miljøarbeider
Raminta Gaube	Miljøveileder
Manal Tantawy	Miljøarbeider
2.trinn	
Bente B. Haugland	Fagarbeider
Mona Gramstad	Fagarbeider
Vilde R. Rønneberg	Miljøarbeider
Mali G. Hansen	Miljøarbeider
Jan Øivind Ribsskog	Miljøarbeider
Stine B. Nesland	Miljøarbeider
Mathias Frafjord	Miljøarbeider
3.-4.trinn	
Ingvild A. Hernes	Fagarbeider
Shalin Rahimi	Fagarbeider
Lill MG Petersen	Fagarbeider
Oleh Sarzhevskiy	Miljøarbeider
Jamila Alusaimi	Miljøarbeider
Fredrik Egeland	Miljøarbeider
Sunena Gupta	Miljøarbeider
Vegard Klippen	Miljøveileder

Miljø

SFO er en integrert del av skolens virksomhet. Skolens ordensreglement og handlingsplan mot mobbing gjelder også for skolefritidsordningen. SFO skal ikke drive med undervisning, men videreføre arbeidet med å utvikle de grunnleggende ferdighetene. I tillegg skal barna også få bruke og utvikle sine kulturelle, sosiale og fysiske kompetanser i henhold til rammeplanens hovedområder: lek, fysisk aktivitet, mat og måltidsglede og kunst/kultur.

Buggeland skolefritidsordning består skoleåret 2024/25 av ca. 205 barn og 18 ansatte i tillegg til avdelingsleder. Vi er opptatt av et inkluderende arbeidsmiljø og har ofte folk i arbeidstrening.

Barna er fordelt på 3 avdelinger. 1.trinn bruker samme garderobe og rom som på skolen i tillegg til SFO avdelingen nede.

2.trinn bruker sine klasserom i D-bygget og 3.-4.trinn bruker klasserommene til 3.trinn.

Morgen-SFO (07.30-08.00) og avslutning på dagen er i SFO avdelingen nede ved første trinn. Alle er samlet på morgen-SFO og går ikke til sine garderober. De går ut klokka 08.00. I skolens ferier er også alle samlet til ca. klokka 8. SFO kan benytte øvrige rom på skolen til ulike aktiviteter etter skoletid og i skolens fridager og ferier, eksempelvis kunst- og håndverksrommet, bibliotek og gymsal.

Ute har vi lekeplass med sandkasse, klatrestativ, ballplass, fotballbinger, fotballbane og skog. SFO har også gapahuk med bålpluss tilgjengelig. Vi benytter jevnlig turmulighetene vi har i nærområdet.

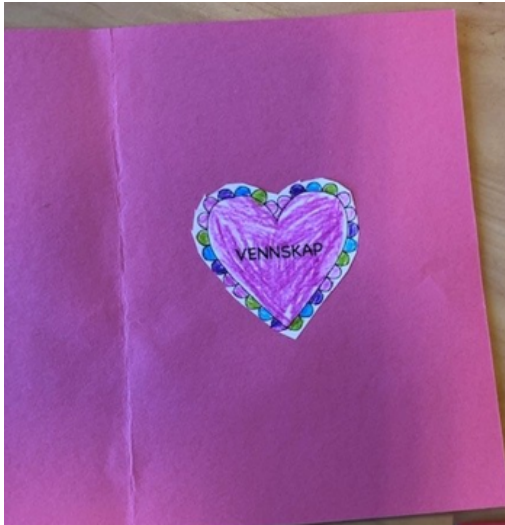
Visjon

Visjonen på Buggeland skole er ”Blikk for læring”, og den skal gjennomsyre hele organisasjonen. Skolen sin visjon skal være styrende for verdisynet vårt. Viktige verdier for Buggeland skole er respekt, toleranse, ærlighet, samarbeid og ansvar. Verdiene i Sandnesskolen; *verdsettende, inkluderende og medskapende*, skal også gjenspeiles.

Dette betyr at:

- Hvert barn skal bli sett, hørt og anerkjent hver dag.
- Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
- Alle barn skal være inkludert og mangfoldet skal anerkjennes.
- Vi legger til rette for barns medbestemmelse i egen SFO-dag.
- Vi ønsker å utvikle hele barnet.
- Alle barn er født med et potensial for læring som kan stimuleres og utvikles.

Vi er opptatt av at alle skal få gode opplevelser i SFO tiden. Vi ønsker å se den enkelte og tenke helhet. Det er viktig for oss at alle har det bra på SFO. I tillegg til varierte aktiviteter, har vi fokus på mat/måltid. Barna får frukt hver dag.



Oppholdstid på SFO

Du betaler for SFO 11 måneder i året. (august- juni). Her er gjeldende priser fra 01.08.2024:

Fulltidsplass 1.-3.trinn med gratis kjernetid: kr 1698 kr pr måned

Deltidsplass plass 1.-3.trinn - gratis kjernetid: kr 0 pr måned

Fulltidsplass 4.trinn: kr 3274 pr måned

Deltidsplass 4.trinn: kr 2455 pr måned

Matpenger kommer i tillegg: 180; kr. pr måned

All inn-/utmelding og endring av plass på SFO må foresatte foreta på nettportalen på Sandnes kommunes hjemmeside.

Dere finner fanen SFO og logger dere inn.

Link finnes også på SFO sin hjemmeside.

Minner om 1 måneds oppsigelsestid ved redusering og oppsigelse av plass, i henhold til Sandnes kommunes vedtekter. (Se bakerst).

Det er mulig å kjøpe ekstra dager for dem som har redusert plass i SFO. Det koster 300 kr pr dag.

Ved behov, ta kontakt på epost eller send SMS ved kort frist.

Avtaleskjema for hvordan oppholdstiden benyttes, leveres elektronisk til SFO ved oppstart. Ved endringer, leveres elektronisk endringskjema. Skjema finnes på hjemmesiden.



Satsningsområder

Mål i skolens utviklingsplan:” Læring gjennom lek”:

- Vi vil legge til rette for frilek, rollelek og veilede barn i lek. Frilek er viktig. Barna får trening i å bruke ting de lærer, sosial trening samt øving i å vente på tur, løse konflikter og følge regler.
- Vi vil ha fokus på kvalitet i innhold, aktiviteter og organisering. Barna skal få tilbud om gode aktiviteter innenfor områdene fysisk aktivitet, lek og kunst/kultur. Vi vil også legge til rette for læringsstøttende aktiviteter.

Aktiviteter

Barna liker ulike aktiviteter, og målet vårt er å ha et variert og godt aktivitetstilbud til alle som er i SFO. Vi bruker månedsplan for å informere. Når barna får gode aktivitetstilbud og selv kan velge hva de vil være med på, ser vi at barna trives og er fornøyde.

Aktivitetene vil variere i løpet av året, og barna får velge hva de vil gjøre. Da er de med og bestemmer over egen SFO-dag. Noe vil også være felles. Det er lurt å ha sko til gym i garderoben, da mange ønsker å delta på gym-aktiviteter.

Ikke alle aktiviteter står på planen. Det er slike aktiviteter som vi har jevnlig, eller som vi tar på sparket, og som elevene velger om de vil delta på.

Aktivitetene vi tilbyr vil også variere utfra hvilken kompetanse de ulike ansatte har.

Lurer du på hva ditt barn er med på, eller gjør? Spør de på voksne på basen.

Månedsplanene blir lagt ut under SFO sin fane på skolens hjemmeside. De blir også sendt i transponder.



Måltid

Barna som kommer på morgen-SFO, kan ha med matpakke for å spise frokost dersom de kommer i god tid før 08.00.

Det serveres grovt brød med ulike sorter pålegg 4 dager i uka.

Vi har varm mat 1 dag i uka. Frukt/grønnsaker serveres hver dag.

Matplan med oversikt over varm mat legges på hjemmesiden som egen plan eller skrives på månedsplan.

Foreldresamarbeid

SFO deltar på foreldremøte til 1.trinn på våren før skolestart.

Informasjon og månedsplaner legges ut på hjemmesiden.

Vi gir tilbud om foreldresamtaler til foresatte som ønsker det. Ta kontakt med avdelingsleder.

Beskjeder fra foreldre/foresatte til SFO, sendes pr SMS til basen, eller på transponder før kl 8.00.

Gjelder det andre ting enn dagligdagse beskjeder, sendes e-post til SFO-leder.

De foresatte kan forvente at personalet:

- tar deres barn på alvor, viser interesse, forståelse og omsorg.
- har tilsyn med barna og griper raskt inn ved mobbing, og farlig eller voldsom lek.
- gir tilbakemeldinger om hvordan barna har det i SFO, og tar kontakt med foresatte dersom det har skjedd noe som uroer dem eller barna.
- følger opp beskjeder og sender barna til skole og hjem som avtalt. Vær derfor nøye med utfylling av avtaleskjemaet så blir det lettere for SFO å sende barna hjem i rett tid.
- er lojale overfor foresatte. Alle som jobber i SFO har skrevet under på taushetsplikt.

Barna kan forvente at personalet:

- er synlige og tilstedeværende, tydelige og trygge.
- ser dem som enkeltindivider og viser dem respekt.
- er gode rollemodeller i lek og samvær.

SFO forventer at de foresatte:

- snakker positivt om SFO hjemme, noe som bidrar til å øke barnets trivsel og trygghet i SFO
- melder fra til personalet når de leverer og henter barnet
- sier fra dersom det skjer noe spesielt i familien eller hjemmet som kan påvirke barnet. Husk at personalet har taushetsplikt
- sier fra når barnet ikke kommer. Holder barn som er syke hjemme. SFO er ikke et godt sted å være når en er syk. Syke barn kan også utsette andre barn for smitte

- overholder frister
- fyller ut avtaleskjemaer ved oppstart og endringsskjemaer i løpet av året dersom noe endres
- er lojale overfor personalet i SFO. Er det noe dere ikke er fornøyd med, be om en samtale med personalet uten barnet til stede
- sørger for at barna har relevant utetøy og skiftetøy på SFO
- deltar på brukerundersøkelser

Årsoversikt : Vi følger ” Skoleruta for 2024/25” og ” Vedtekter for SFO i Sandnes kommune”

August	
13.08	Planleggingsdag. SFO stengt
14.08	Skolestart
Oktober	
Uke 41(9.-13.10)	Skolens høstferie. SFO åpent
November	
15.11	Planleggingsdag. SFO stengt
Desember	
20.12	Siste skoledag før jul
23.12	SFO åpent
24.-26.12	Juledagene- SFO stengt
27.12	3.juledag- SFO åpent
30.12	SFO åpent
31.12	Nyttårsaften- SFO stengt
Januar	
01.01	1.nyttårsdag-SFO stengt.
02.-03.01	SFO åpent. Skolen stengt

Februar	
Uke 9 (24.02-28.02)	Skolens vinterferie. SFO åpent
April	
15.-17.04	SFO åpent. Stenger kl 12.00 17.04
22.04	SFO åpent
23.04	Første skoledag etter påskeferien
Mai	
01.05	SFO stengt- offentlig høytidsdag
02.05	SFO åpent. Skolen stengt
17.05	Grunnlovsdagen- SFO stengt
29.05	Kr. Himmelfartsdag. SFO stengt
30.05	Planleggingsdag. SFO stengt
Juni	
09.06	2.Pinsedag. SFO stengt
20.06	Siste skoledag
23.06-04.07	Sommer- SFO
Uke 28-31	SFO stengt
Uke 32 til skolestart	Sommer- SFO

Vedtekter for skolefritidsordningen i Sandnes kommune ble vedtatt av Sandnes Kommunestyre 17.06.24. De er gjeldende fra 01.08.24. Opplæringslova §4-5 er lovgrunnlaget for skolefritidsordningen

§ 1.Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune drives i samsvar med **lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5** med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i **opplæringsloven** med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Sandnes kommune.

§ 2.Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.–4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevner og interesser. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatte funksjonsevner skal få gode utviklingsvilkår.

§ 3.Eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolenes virksomhet, og eies av Sandnes kommune. Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst én foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

§ 4.Opptaksmyndighet

Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Dette gjelder også opptak, jf. **§ 10**, første ledd. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter **forvaltningsloven**.

§ 5. Opptakskriterium

Tilbudet gjelder for alle barn på 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 5.–7. årstrinn, jf. § 2, første ledd.

§ 6. Opptaksperiode og oppsigelse

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn. (7. trinn for barn med særskilte behov, jf. § 2, første ledd.)

Påmelding, endring av plass størrelse og oppsigelse gjøres i portal på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1. mars. Ved søknad om SFO-plass etter søknadsfristen kan det være noe ventetid.

Oppsigelsestid er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Unntaket er for oppsigelse fra og med august. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai. Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Oppsigelsen/plassendringen må være skriftlig i kommunens nettportal. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om en ikke benytter seg av den.

§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig åpningstid er kl. 07.30–16.30. Ved behov kan rektor i samråd med kommunedirektøren vedta utvidede åpningstider.

SFO er åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt fire uker i juli, fra og med første hele uke i juli. SFO har i tillegg stengt tre planleggingsdager i løpet av året. Minst to av disse legges samtidig som skolens planleggingsdager, og er beskrevet i skoleruta.

Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl. 12.00.

Det gis tilbud om fulltidsplass og deltidsplass. Informasjon om hvordan oppholdstiden kan benyttes finnes på kommunens hjemmeside.

Foresatte med deltids plass kan etter søknad kjøpe ekstra dager i skolefritidsordningen når skolen har stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid. Prisen for ekstra dager fastsettes sammen med øvrige SFO-satser i kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen følger nasjonale bestemmelser om moderasjonsordninger og friplasser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai, jf. § 6, tredje ledd.

Ønsker foresatte å øke oppholdstiden, må det søkes om dette i kommunens nettportal senest en måned før man ønsker endringen skal gjøres gjeldende.

Betaling faktureres 11 ganger per år. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO. Det gis også søskenmoderasjon hvis barn har søsken i barnehagen. For å få søskenmoderasjon, må plassene være registrert på samme regningsmottaker.

Ved uregelmessig betaling ut over to måneder mister barnet plassen, men kan beholde den delen som er gratis. Utestående beløp i foreldrebetaling må betales (eller skriftlig betalingsordning inngås) før familien kan få tildelt ny plass i SFO. Manglende betaling over tid vil bli sendt til innfordring i tråd med rutiner for Sandnes kommune.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

§ 10. Bemanning og ledelse

Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til avdelingsleder for SFO.

Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdanning.

Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn / grupper av barn.

§ 11. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

TEMAPLAN/ÅRSHJUL skoleåret 2024/25

Måned/tema	3.2 Lek	3.3 Kultur	3.4 Fysisk aktivitet	3.5 Mat og måltids glede
august/september: Vennskap	<ul style="list-style-type: none"> Lage vennskapstre - skrive positive ting om hverandre. Lage armbånd. Lager regnbue av hender. 	<ul style="list-style-type: none"> Bli med dansen Samtaler om vennskap 	<ul style="list-style-type: none"> Slå på ringen Boksen av Par hinderløype i skogen eller gymsal Grupper på tvers på stasjoner i skolegården 	<ul style="list-style-type: none"> vennskaps-kafé (småbord i klasserom) lage høstsuppe med elevene
oktober/november: Høstens nyanser	<ul style="list-style-type: none"> Lage trykk med potet. Lage naturbilde fra steiner, blader, pinner. 	<ul style="list-style-type: none"> Kunst med materialer fra naturen Male med ulike metoder 	<ul style="list-style-type: none"> Skogsturer Naturbingo grupper med barn leter etter ting i naturen for å lage naturbilde på bakken 	<ul style="list-style-type: none"> potet og purre suppe eplekake komle i høstferien risotto med ovnsbakte rotgrønnsaker
desember Juleleder	<ul style="list-style-type: none"> Lage julepynt, julekort m.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Juletradisjoner julesanger skrive brev til julenissen se julekalender 	<ul style="list-style-type: none"> Nissefest/dans Gå rundt juletre Aking 	<ul style="list-style-type: none"> bake/pynte kakemenn kafé med risengrøt bakedag peppernøtter eller peppermynstedrops
januar/februar Sang, dans og drama	<ul style="list-style-type: none"> Syng forskjellige sanger Forskjellige grupper lærer norske sanger\danser\ drama som blir presentert. Utkledning i forbindelse med karneval. 	<ul style="list-style-type: none"> Sang og klappeleker Buggis show Musikk og dans ute 	<ul style="list-style-type: none"> Buggis show Sangleker Karneval 	<ul style="list-style-type: none"> bake fastelavensboller mat i forbindelse med karneval (blekksprutpølse)
mars/april Internasjonal måned Påske	<ul style="list-style-type: none"> Lære om land på globus Lage påskepynt/vårpynt 	<ul style="list-style-type: none"> bli kjent med ulike kulturer smake på ulike mat lære ulike språk fargelegge flagg 	<ul style="list-style-type: none"> Lære danser fra ulike land Lære ulike leker fra andre land Eggjakt 	<ul style="list-style-type: none"> mat fra ulike land farga koft egg
mai/juni	<ul style="list-style-type: none"> vannslange vannkrig 	<ul style="list-style-type: none"> Gå på tur å utforske ulike 	<ul style="list-style-type: none"> Bade i vannslangen 	<ul style="list-style-type: none"> lage vannis fruktsalat

Vann	<ul style="list-style-type: none">• isbit med ting i• eksperimentere med vann• såpebobler• hente vann med svamp (konkurranse)• sende vann-stafett	<p>vann</p> <ul style="list-style-type: none">• Lage barkebåter• Forske på vann i ulike former• Sansebokser	<ul style="list-style-type: none">• Sommerfest med ulike stasjoner med hente vann med svamp leken• 17. maileker med svampekast	
-------------	---	---	---	--